

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловое администрирование предпринимательства»
по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)
профиль «Экономика предпринимательства»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловое администрирование предпринимательства» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области административно-управленческой деятельности, которые позволят им принимать эффективные административные решения в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах;
- овладение современными методами исследования делового администрирования предпринимательства;
- приобретение студентами практических навыков реализации организационных процессов в системе делового администрирования предпринимательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Деловое администрирование предпринимательства» – дисциплина, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (Б1.В.21).

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Налоги и налогообложение, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства/ Организация инвестиций в социальном предпринимательстве, Экономика России/ Мировая экономика и прохождение практики Ознакомительная практика.

Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» изучается в одном семестре с дисциплинами: Налоговые расчёты и оптимизация в налогообложении, Экономика организации.

Дисциплина «Деловое администрирование предпринимательства» предшествует изучению дисциплин с дальнейшим формированием соответствующих компетенций: Экономическое обоснование бизнес-решений, Организация товарных рынков/ Отраслевая экономика, Экономическое прогнозирование / Основы прогнозирования и планирования, Финансовый менеджмент/ Оценка бизнеса, прохождению Технологической (проектно-технологическая) практики, преддипломной практики и ГИА.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	Знать <ul style="list-style-type: none">• теорию административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях);• предметную область и специфику организационных

	<p>процессов в системе делового администрирования предпринимательства в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планировать, организовывать и проводить мероприятия в области административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами • Проводить организационные процессы в системе делового администрирования предпринимательства; • Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками административно-управленческой деятельности в социально-экономических системах (организациях) • навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности; • навыками выбора административно-управленческого решения

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (разбор проблемных ситуаций).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); решение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом заданий.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.